

জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা ২০২০-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ গ্যাসক প্রণালীসমূহের কার্যালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাহ্যাবয়বনের মাসি ত্রৈমাসিক বা ত্রি/পদ | ২০২০-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাহ্যাবয়বন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২৪ | | কিডব্যাক |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|--|----------------------------|----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | | | | | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সরকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সরকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ৪০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০ | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সরকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | |
| ১.৪. শূজাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | সরকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন টিওএসইউভুক্ত অফিসে/মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নৈমিত্তিক বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ স্টেজের কর্মচারীদের সফটওয়্যার পেমেন্ট সিস্টেমের পরিচালনা নিশ্চিত করা ইত্যাদি | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | সরকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ০১-১২-২০২০ ১৫-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ১.৬. আওতাধীন মাল পর্যায়ে কর্মচারী প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক বাস্তবায়িত জাতীয় শূজাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. কিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মসম্পাদনা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২০-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিচয়না ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | সরকারী প্রোগ্রামার | ৩০-০৯-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৯-২০২০ | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচয়নার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিচয়না বাস্তবায়িত | ২ | % | সরকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৩-২৪ | | মন্তব্য/ক |
|---|---|------------|--------|---|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ |
| ২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | সহকারী প্রশাসক, অর্থ | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | | ০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| | | ৫ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. প্রত্যয়ন পত্র প্রেরণ | ৩ | সংখ্যা | সহকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ৩.২. মোতাওয়ারী নিয়োগের আবেদন সহজিকরণ | ৩.২.১. সহজিকৃত আবেদন | ৫ | তারিখ | সহকারী প্রশাসক, প্রশাসন | ৩০-০৩-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ৩.৩. ওয়াকফ পরিদর্শকের কার্যালয় (টেট্রাগ্রাম)-এ সিনিস কায়েম করা স্থাপন | ৩.৩.১. স্থাপনকৃত সিনিস কায়েম করা | ৫ | তারিখ | সহকারী প্রশাসক, চট্টগ্রাম | ৩০-১২-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | |
| ৩.৪. সেবা গ্রহীতাদের সাথে মঠ পর্যায়ে কর্মরত পরিদর্শক/বিসব নিরীক্ষকগণের সাথে যোগাযোগের স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য দাপ্তরিক নোবাইল নম্বর প্রদান | ৩.৪.১. দাপ্তরিক নোবাইল সিমস সরবরাহকৃত | ৫ | তারিখ | | ৩০-০৯-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৯-২০২৩ | |
| | | | | | ৩০-০৩-২০২৪ | অর্জন | | |
| | | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | অর্জন | | |
| ৪. ওয়াকফ এজেন্ট সমূহের নিরীক্ষা কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য অডিট টিম গঠন: ১৮ | | | | | | | | |
| ৫. ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়ে রেকর্ড রুম স্থাপন: ১৮ | | | | | | | | |
| ৪.১. গঠনকৃত অডিট কমিটি | | | | | | | | |
| ৫.১. স্থাপনকৃত রেকর্ড রুম | ৬. ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়ে পরিবেশ এর চৌম্বক বর্ধন ও বিভিন্ন হিসাবগত রানী সম্বলিত ওয়াকফ কর্তৃক স্থাপন: ১৮ | | | | | | | |
| ৬.১. স্থাপনকৃত ওয়াকফ কনস্ট্রাকশন | | | | | | | | |

পৃষ্ঠা: ২

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, অক্টোবর ১৬, ২০২৩