

সংযোজনী ৪:
দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
(৩য় কোয়ার্টার)

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সরকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সরকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	০৪		
১.৩ স্থাপন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সরকারী প্রশাসক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সরকারী প্রশাসক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৫ কর্ম পরিসেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিসেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সরকারী প্রশাসক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২			
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সরকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিতরণ প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ওয়াকফ প্রশাসক,	১৫.৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				বাংলাদেশ		অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....

২.১ ২০২১-২৩ অর্থ বছরের ক্রম-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম-পরিচালনা) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সভাপতি, ক্রম-পরিচালনা কমিটি	৩০.৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০২	২											
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১									
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন													

৩. শুল্কায়ন সংক্রান্ত এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....

৩.১ কক্সবাজার জেলার তালিকাভুক্ত ওয়াকফ এজেন্টের মোতাওয়ালীদের নিয়ে দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন (অনলাইন/অফলাইন)	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১											
৩.২ কক্সবাজার জেলার তালিকাভুক্ত ওয়াকফ এজেন্টের মোতাওয়ালীদের ওয়াকফ এজেন্ট পরিচালনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	ওয়াকফ প্রশাসক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১											
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন পূর্বে প্রদাননা/ক্রেস্ট প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারী প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১											
৩.৪ মাট পর্যায়ের কর্মরত কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	মতামত পরীক্ষিত ব্যবস্থা চালুকরণ	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১											

 