

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শুল্কায় শুল্কায় কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১</b>													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	৭৫	১০০			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কায় সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৮	৩০	৫১.২.১৮	৩১.৫.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.১৮						
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭</b>													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিত বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৯৯, ওয়াকফ প্রশাসনের কর্মচারী চাকুরী বিধিমালা-১৯৮৯, এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২০	-	-	-	-
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল পয়েন্ট	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২০	-	-	-	-
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আই/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ ওয়াকফ অধ্যাদেশ ১৯৬২-কে আইনে রূপান্তর	আইনের খসড়া	১০	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৩১/৬/১৯
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাধ্বজ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি সহকারী	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৮	৩১.৫.১৯	-	-	-
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সমন্বয় প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	-
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	-	-	-	-	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি সহকারী	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৮	৩০.১১.১৮	২৮.২.১৮	৩১.৫.১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ) ফোকাল	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা			২০	২৫			
৪.৬ স্থপ্তগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা	৩১.১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১.১৯				
<b>৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩</b>													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	২০	২০			
৫.২ কনফারেন্স (স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২			প্রয়োজ্য নয়
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৪০	৬০	৮০			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা			৫	৫			
৫.৫ অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার চালুকৃত	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	৪	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			২৫	২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত			প্রশাসক (প্রশাঃ)									
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	১০০%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	১৪.৭.১৮	১৪.৭.১৮							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪০				২০	২০			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৪০				২০	২০			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩১.১০.১৮	৩১.১০.১৮			৩১.১০.১৮				
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.১১.২০১৮ ২৮.০২.২০১৯ ৩১.০৫.২০১৯	৩০.৯.১৮			৩০.৯.১৮				৩১.৫.১৯
৭.৩ দপ্তরসংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	৪	%	সহকারী প্রশাসক	৫০				২০	৩৫			৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মত	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেডিউল অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত			(প্রশাঃ)									
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রশাসক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	২০	৩০	১০			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রশাসক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	৩০					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত শুনানী	২	সংখ্যা	ওহাক্ফ প্রশাসক	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫			
৮. দপ্তর/সংস্থার শূন্যচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭০	৭০	৭০	৭০			
৮.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	২	%	ক্যাশিয়ার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট/ভোজ তৈরির ও বিভিন্ন ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিফুত পোস্টার/লিফলে ট/ভোজ	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৯. শূন্যচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শূন্যচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মহাপরিষদ বিভাগের ১০.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূন্যচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ)	৩০.৫.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.৫.১৯			
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শূন্যচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্ততন্ত্র বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	ওয়ার্কফ প্রশাসক	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১.৫	১.৫	১.৫	১.৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০</b>												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে ধর্ম মন্ত্রণালয় দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	৩.৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩.৭.১৮						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কর্মশালার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							প্রয়োজ্য নয়
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			প্রয়োজ্য নয়

*(Signature)*  
মোঃ রায়হান কাওছার

(উপ-সচিব)  
সহকারি প্রশাসক (প্রশাঃ)  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন  
ফোনঃ ৪৯৩৫৭৬১৬