গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক / হিসাব নিরীক্ষক

এবং

ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	
উপক্রমণিকা	
সেকশন ১: রুপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission)কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী	
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	

বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh waqf Administration)

সম্প্রতিক বছরসমূহের প্রধান অর্জন সমূহ: বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসন একটি ধর্মীয় অনুশাসন-ভিত্তিক, সামাজিক কল্যাণকর ও সেবামূলক স্ব-শাসিত সংস্থা। বিগত ১৯৩৪ সালের বেঙ্গল ওয়াক্‌ফ এ্যাক্ট এর বলে- এই সংস্থার সৃষ্টি হয়। বর্তমানে ১৯৬২ সালের ওয়াক্‌ফ অধ্যাদেশ অনুযায়ী ওয়াকিফের উদ্দেশ্য বাস্তবায়নসহ ওয়াক্‌ফ এস্টেটসমূহের তদারকি, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করাই এই সংস্থার মূল লক্ষ্য। ওয়াক্‌ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন ২০১৩ মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয়েছে । উক্ত আইন মোতাবেক ওয়াক্‌ফ এস্টেট সমূহের উন্নয়ন/কার্যক্রম চলমান আছে। ওয়াক্‌ফ এস্টেট এবং সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। নতুন ওয়াক্‌ফ এস্টেট তালিকাভুক্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ : দেশব্যাপী সকল ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ ও তালিকাভুক্তকরণ-বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ। আধুনিক ও যুগোপযোগী রেকর্ড রুম প্রতিষ্ঠাকরণ, ওয়াক্‌ফ দলিলসমূহ ডিজিটাল আর্কাইভে সংরক্ষণ এবং ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির মামলা নিষ্পত্তিকরণে দীর্ঘসূত্রতা দূরীকরণ বর্তমান ওয়াক্‌ফ প্রশাসনের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া জনবলের স্বল্পতা এ প্রশাসনের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা : আইসিটি কার্যক্রমের যুগোপযোগী ব্যবহারের মাধ্যমে ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, দখলমুক্তকরণ এবং রেকর্ড হালনাগাদকরণ।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

১। ৯ টি অ-তালিকাভুক্ত ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির তালিকাভুক্তিকরণ;
২। ৯ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেটের কমিটি গঠন;
৩। ৯ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেটের মোতাওয়াল্লী নিয়োগ;
৪। ১০০ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেটের অডিট কার্য সম্পাদন;
৫। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১৬৫.০০ লক্ষ ওয়াক্‌ফ চাঁদা আদায়;
৬। ২ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেট অবৈধ দখল মুক্তকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭। ২ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেটের রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৮। ২ টি ওয়াক্‌ফ এস্টেটের উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধিকরণ;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রশাসক, ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয়
এবং

ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষক এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ(Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision) : ওয়াক্ফ সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ধর্মীয় ও সামাজিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : ওয়াক্ফ সম্পত্তির সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নের মাধ্যমে অর্জিত আয় দ্বারা ইসলামী বিধানাবলীর আলোকে জনকল্যাণমুলক কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তি, অডিট ও উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ;
২. উদ্বৃত্ত আয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
৩. ওয়াক্ফ দলিলের বিধানমতে ওয়াকিফের বংশধর তথা সমাজের কল্যাণ সাধন;
৪. আইন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও ওয়াক্ফ সম্পত্তি উদ্ধার ও দখলমুক্তকরণ;
৫. কর্মকালীন প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ;
২. ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন;
৩. মোতাওয়াল্লী নিয়োগ;
৪. ওয়াক্ফ সম্পত্তির অডিট;
৫. ওয়াক্ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ;
৬. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭. ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন;
৮. ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি;

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-2018)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ	২০	১.১ ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি চিহ্নিত করা ১.২ পরিদর্শন করা	১. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ	সংখ্যা	১০	-	৬	৯	৮	৭	৬	৫		
			২. ওয়াক্‌ফ এস্টেটের কমিটি গঠন	সংখ্যা	৫	-	৭	৯	৮	৭	৬	৫		
			৩ মোতাওয়াল্লী নিয়োগ	সংখ্যা	৫	-	৫	৯	৮	৭	৬	৫		
২. নিরীক্ষণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	২.১ ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা	৪.ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নীত	সংখ্যা	-	-	৭১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		২.২ ওয়াক্‌ফ এস্টেটের নিরীক্ষা করা	ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির নিরীক্ষিত	সংখ্যা	৫	-	৭১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
৩. উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাঁদা আদায় করা	৫. ওয়াক্‌ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ	টাকা (লক্ষ)	১৫	-	১৪৭.০০ লক্ষ	১৬৫.০০ লক্ষ	১৪৮.০০ লক্ষ	১৩২.০০ লক্ষ	১১৫.০০ লক্ষ	৯৯.০০ লক্ষ		
৪. আইন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	৪.১ ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির দখল গ্রহণ	৬. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩৬	-	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২		
			৭. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫৬	-	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২		
৫. ওয়াক্‌ফ দলিলের বিধানমতে ওয়াক্‌ফ এস্টেটের বৃত্তিভোগীদের কল্যাণ সাধন ও আয় বৃদ্ধিকরণ	১০	৫.১ ওয়াক্‌ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি করা	৮. ওয়াক্‌ফ সম্পত্তি উন্নীত ও আয় বৃদ্ধিকৃত	সংখ্যা	০৩	-	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২		
৬. কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	৫	৬.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	৯. কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৭-১৮অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫				
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৭-১৮ (Target Value -2017-18)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	৮০	৭০	৬০	-	-
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

* ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘণ্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক/ হিসাব নিরীক্ষক, ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, ওয়াক্‌ফ প্রশাসকের কার্যালয় ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক/ হিসাব নিরীক্ষক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক, ঢাকা অঞ্চল-৪।

20/06/2017
.....
তারিখ: ২০/৬/২০১৭

.....
ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ।

.....
তারিখ: ২০/৬/২০১৭

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)