

Peoples Republic of Bangladesh  
Office of the Administrator of Waqfs  
4, New Eskaton Road Dhaka.

Annual Procurement Plan for FY-2023-2024

Pack age no	Description of procurement	Unit	Quality	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid cost in Tk. (lac)	Time code for process		Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract Signature	Time for completion of contract	
								Planned Dates for RFQ	Actual Dates for RFQ										
1	GR 1 Office Furniture's	Nos	List -1 Enclosed	OTM/ RFQ/Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial power of this Division	Own Source			Planned Dates for RFQ	Actual Dates for RFQ									01 Year
									17 Dec 2023										
									26 Dec 2023	10 Days									
2	GR 2 Computer Equipment	Nos	List-2 Enclosed	OTM/ RFQ/Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial power of this Division	Own Source			Planned Dates for RFQ	Actual Dates for RFQ									01 Year
									19 Nov 2023										
									28 Nov 2023	10 Days									

*Handwritten signature*  
28/12/23

স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত

*Handwritten signature*

স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত

*Handwritten signature*  
20/01/24

স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত  
স্বাক্ষরিত

Peoples Republic of Bangladesh  
Office of the Administrator of Waqfs  
4, New Eskaton Road Dhaka.

Annual Procurement Plan for FY-2023-2024

Pack age no	Description of procurement Goods	Unit	Quality	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid cost in Tk. (lac)	Time code for process		Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract Signature	Time for completion of contract	
								Planned Dates for RFQ	Actual Dates for RFQ										
1																			
GR 3	Printing Equipment	Nos	List-3 Enclosed	OTM/RFQ/Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial power of this Division	Own Source		Planned Dates for RFQ	Actual Dates for RFQ		07 Jan 2024	16 Jan 2024	16 Jan 2024	21 Jan 2024	25 Jan 2024		19 Days	01 Year	
GR.4	Stationary Equipment	Nos	List-4 Enclosed	OTM/RFQ/Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial power of this Division	Own Source		Planned Dates for RFQ	Actual Dates for RFQ		11 Feb 2024	20 Feb 2024	20 Feb 2024	25 Feb 2024	28 Feb 2024		20 Days	01 Year	

  
28/1/24

মোহাম্মদ আবুল কাশেম  
সরকারী ওয়ার্ক প্রশাসক- অর্থ (৫.লা)  
বাংলাদেশ ওয়ার্ক প্রশাসন, ঢাকা

  
28/1/24

মোঃ জুব্বার হক ভরসানার  
সরকারী প্রশাসক (৫ঃ লাঃ)  
ওয়ার্ক প্রশাসন বাংলাদেশ

Office of the Administrator of Waqfs  
4, New Eskaton Road Dhaka.

Annual Procurement Plan for FY-2023-2024

Pack age no	Description of procurement Goods	Unit	Quality	Procurement method & type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid cost in Tk. (lac)	Time		Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of contract	Total time to contract Signature	Time for completion of contract
								code for process	Actual Dates for RFQ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
GR -5	Office Equipment	Nos	List -5 Enclosed	OTM/ RFQ/D irect	Subject to the authority delegated in the Delegation power of this Division	Own Source		Planned Dates for RFQ			13 May 2024	22 May 2024	22 May 2024	27 May 2024	31 May 2024		21 Days	01 Year

  
Md. Saikat

স্বাক্ষরিত  
মুদ্রিত  
বাংলাদেশ সরকার  
স্বাক্ষরিত  
বাংলাদেশ সরকার  
স্বাক্ষরিত  
বাংলাদেশ সরকার

  
Md. Saikat

স্বাক্ষরিত  
মুদ্রিত  
বাংলাদেশ সরকার  
স্বাক্ষরিত  
বাংলাদেশ সরকার  
স্বাক্ষরিত  
বাংলাদেশ সরকার

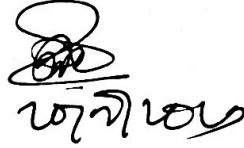
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০।

তালিকা-১ঃ আসবাবপত্র

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৩টি	
০২	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	০৩টি	
০৩	কাঠের চেয়ার	০৫টি	
০৪	ভিজিটিং চেয়ার	২০টি	
০৫	ফাইল ব্যাক	০৫টি	
০৬	ফাইল কেবিনেট	০৬টি	
০৭	আলমারী	০৫টি	

  
২০/১/২০

মোহাম্মদ আবুল কাসেম  
সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক- অর্থ (চ.দা)  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন, ঢাকা

  
২০/১/২০

মোঃ জহুরুল হক তরফদার  
সহকারী প্রশাসক (চঃ দাঃ)  
ওয়াক্ফ প্রশাসন বাংলাদেশ

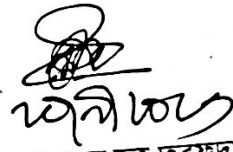
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০।

তালিকা-২ঃ কম্পিউটার সামগ্রী

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	ল্যাপটপ	০৫টি	
০২	ডেস্কটপ	০৫টি	
০৩	ইউ পি এস	০৫টি	
০৪	মাউস	১০টি	
০৫	কি বোর্ড	১০টি	
০৬	প্রিন্টার	১০টি	
০৭	টোনার	৪০টি	
০৮	পেনড্রাইভ	২০টি	
০৯	স্ক্যানার মেশিন	০৩টি	



মোহাম্মদ আবুল কাসেম  
সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক- অর্থ (চ.দা)  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন, ঢাকা





মোঃ জহুরুল হক তরফদার  
সহকারী প্রশাসক (চঃ দঃ)  
ওয়াক্ফ প্রশাসন বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০।

তালিকা-৩ঃ প্রিন্টিং সামগ্রী

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	ফাইল কভার (লাল)	২০০০ টি	
০২	ফাইল কভার (হলুদ)	২০০০ টি	
০৩	ফাইল কভার (সাদা)	২০০০০ টি	
০৪	খাম ( রাষ্ট্রীয় সার্ভিস ও ঠিকানা সম্বলিত )	২০০০০টি	
০৫	খাম ( রাষ্ট্রীয় সার্ভিস সম্বলিত )	২০০০০টি	
০৬	লিগ্যাল/এ ফোর সাইজ খাম	১০০০/২০০০টি	
০৭	পিয়ন বুক	৫০টি	
০৮	নোটপ্যাড	২০০টি	
০৯	টিএ/ডিএ ফরম কমচারীর	৫০০০টি	
১০	১ম দাবী নোটিশ	৫০০টি বহি	
১১	২য় দাবী নোটিশ	৫০০টি বহি	
১২	চূড়ান্ত নোটিশ	৫০০টি বহি	
১৩	নোটবুক/ডায়রী	৫০০টি	

  
মোহাম্মদ আবুল কাসেম  
সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক- অর্থ (চ.দা)  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন, ঢাকা

  
মোঃ জাহরুল হক তরফদার  
সহকারী প্রশাসক (চঃ দাঃ)  
ওয়াক্ফ প্রশাসন বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
 ৪ নিউ ইন্সটন রোড, ঢাকা-১০০০।

তালিকা-৪ঃ স্টেশনারী সামগ্রী

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	সাদা কাগজ (লিগ্যাল সাইজ)	২৫০রিম	
০২	সাদা কাগজ (এ ফোর সাইজ)	১০০রিম	
০৩	সাদা কাগজ (এ ফোর সাইজ ফটোকপি)	১৫০রিম	
০৪	সাদা কাগজ (লিগ্যাল ফটোকপি)	১৫০রিম	
০৫	সাদা কাগজ (দিস্তা)	৭৫রিম	
০৬	নোটশীট	২০০প্যাড	
০৭	২ দিস্তার রেজিষ্টার	১৫০টি	
০৮	৩ দিস্তার রেজিষ্টার	১০০টি	
০৯	৪ দিস্তার রেজিষ্টার	৮০টি	
১০	কলম ( ভি-ফাইভ )	১২০টি	
১১	বলপেন ( কালো )	২০০০টি	
১২	বলপেন ( লাল )	৫০০টি	
১৩	নথি বন্ধনী	২৪০০০টি	
১৪	গার্ড ফাইল	১০০টি	
১৫	স্টেপলার মেশিন	১০০টি	
১৬	স্টেপলার পিন	৫০০বক্স	
১৭	আলপিন	২০বক্স	
১৮	জেমস্ ক্লিপ	৫০বক্স	
১৯	কাঠপেন্সিল	০৫বক্স	
২০	পেন্সিল কাটার	১০বক্স	
২১	ইরেজার	১০বক্স	
২২	মার্কার	১০০টি	
২৩	পেপার ওয়েট	১০০টি	
২৪	সুতার বল	১০কেজি	
২৫	ক্যালকুলেটর	৩০টি	
২৬	ডাষ্টার	৫০০টি	
২৭	কাঁচি	৫০টি	
২৮	স্কেল	১০০টি	
২৯	ক্লিপ ফাইল	১০০টি	
৩০	কার্বন পেপার	১০প্যাড	
৩১	রিপোর্ট ফাইল (এফোর)	৫০ডজন	
৩২	রিপোর্ট ফাইল ( লিগ্যাল)	৫০ডজন	
৩৩	ফ্ল্যাগ	৫০প্যাড	
৩৪	ষ্টিকি নোট	১০০প্যাকেট	
৩৫	গাম/ থু ষ্টিক	৫০/৫০টি	
৩৬	স্ট্যাম্প প্যাড	১০০টি	
৩৭	ফ্লুইড কলম	৫০টি	
৩৮	ট্যাগ	৫০বাডিল	


আবুল কাসেম  
 ডায়েরী অফিসার (চ.দা)  
 ওয়াক্ফ প্রশাসন


মেজিস্ট্রেট/সহকারী স্টেশনারী প্রশাসক (চঃ দাঃ)  
 ওয়াক্ফ প্রশাসন বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
৪ নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০।

তালিকা-৫ঃ অফিস সামগ্রী

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমাণ	মন্তব্য
০১	কাপ-পিরিচ/চামচ	১০ ডজন করে	
০২	গ্লাস	০৫ ডজন	
০৩	জগ	২০টি	
০৪	হাফ-প্লেট	১০সেট	
০৫	বালতি	২০টি	
০৬	বদনা	১০টি	
০৮	ফুরুনী	১০০টি	
০৯	হ্যান্ডওয়াশ	১০০বোতল	
১০	সাবান	২০০টি	
১১	হারপিক	৫লিটারের বোতল ১০০টি	
১২	মুছনী	৮০টি	
১৩	ঝাড়ু	৫০টি	
১৪	ফিনাইল	৫লিটারের বোতল ১০০টি	
১৫	এয়ার ফ্রেশনার	৩ কার্টুন	
১৬	এরোসল	৩ কার্টুন	
১৭	ছুরি	১২০টি	
১৮	ঝুড়ি	৫০টি	
১৯	টয়লেট টিস্যু	৩০ডজন	
২০	স্যানিটাইজার	১০০ বোতল	
২১	এসি আই/সেপনিল ডিজইনসেকটেন্ট স্প্রে	৫০টি	

  
মোহাম্মদ আবুল কাসেম  
সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক-অর্থ (চ.দা)  
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন, ঢাকা

  
মোঃ জহুরুল হক তরফদার  
সহকারী প্রশাসক (সঃ দাঃ)  
ওয়াক্ফ প্রশাসন বাংলাদেশ