

ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়
উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য সাল: ২০১৭

ক্রমিক	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
০১.	ওয়াক্ফ প্রশাসনের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত করণ	জানুয়ারি ২০১৭ থেকে জুন ২০১৭	সহকারী প্রশাসক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন টিম	সহজীকরণের জন্য ওয়াক্ফ প্রশাসনের ১টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
০২.	ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া আহ্বান এবং প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা	জানুয়ারি ২০১৭ থেকে ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টিম	যাচাই বাছাই করা	যাচাই বাছাই সংক্রান্ত আইডিয়া
০৩.	হিসাব শাখা ডিজিটাইজেশন	জানুয়ারি ২০১৭ থেকে ডিসেম্বর ২০১৭	ইনোভেশন টিম	হিসাব কার্যক্রম সহজীকরণ এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধিকরণ	হিসাব শাখার জন্য একটি সফটওয়্যার তৈরী
০৪.	বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণের আয়োজন	জানুয়ারি ২০১৭ থেকে ডিসেম্বর ২০১৭	উপ প্রশাসক (প্রশাসন)	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
০৫.	ই-মেইল ব্যবহারের মাধ্যমে জেলা পর্যায়ে অফিসে যোগাযোগ বৃদ্ধিকরণ	জানুয়ারি ২০১৭ থেকে ডিসেম্বর ২০১৭	সহকারী প্রশাসক (প্রশাসন)	ই-মেইল এর কার্যকর ব্যবহার	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ই-মেইল আইডি সংগ্রহকরণ
০৬.	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	ডিসেম্বর ২০১৭	সহকারী প্রশাসক (প্রশাসন)	প্রতিবেদন প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত প্রতিবেদন
০৭.	২০১৭-২০১৮ বছরের APA প্রণয়ন	জুলাই ২০১৭ থেকে সেপ্টেম্বর ২০১৭	সহকারী প্রশাসক (প্রশাসন) ও ইনোভেশন টিম	প্রণীত APA	সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট