

বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়  
Office of the Administrator of Waqf, Bangladesh

৪, নিউ ইন্সটান রোড, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৪৯৩৫৭৬৮২

ফ্যাক্স #৪৯৩৫৭১৭৫

ই-মেইল #waqf.gov.bd@gmail.com

Website: www.waqf.gov.bd

স্মারক নং-১৬.০২.০০০০.০০১.১৮.০৭৭.১৭/

তারিখ : ১২/২০১৮ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

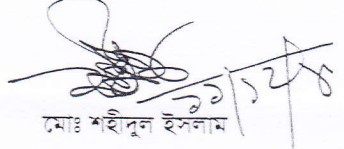
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রত্যেকটি দপ্তর ও সংস্থার কার্যকলাপে সুস্থতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার জন্য সদাশয় সরকারের নির্দেশনা রয়েছে। দেশ ও জাতির সমৃদ্ধি অর্জনের জন্য এবং আমাদের প্রত্যেকের দায়িত্ব ও কর্তব্য আইন ও বিধির আলোকে সম্পাদন করার মাধ্যমে দূর্নীতিকে প্রতিরোধ করা প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, ওয়াক্ফ প্রশাসনে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে নিম্ন বর্ণিত উত্তম চর্চা (Best Practice) অনুসরণ করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

উত্তম চর্চাসমূহ (Best Practices)

- ১। সঠিক সময়ে অফিসে আগমন করিব এবং অফিস শেষে সঠিক সময়ে অফিস ত্যাগ করিব।
- ২। সেবা গ্রহিতার আবেদন সঠিক সময়ে ফাইলে উপস্থাপন করিব এবং আবেদন মোতাবেক আইন ও বিধির আলোকে প্রতিকার দেওয়ার জন্য সর্বদায় সচেষ্ট থাকিব। আবেদনের ফলাফল আবেদনকারীকে জানিয়ে দিব।
- ৩। সেবা গ্রহিতার সঙ্গে ভালো ব্যবহার করিব, তাঁর কথা মনোযোগের সহিত শুনিব এবং তাকে উত্তম সেবা প্রদান করিব।
- ৪। সহকর্মীদের সহিত ভালো ব্যবহার করিব এবং অফিসের শৃঙ্খলা ও সম্মান বজায় রাখিব।
- ৫। আইন ও বিধির পরিপন্থী কোনো কার্যকলাপে লিপ্ত হইব না।
- ৬। অফিসের নথি পত্র বিধি মোতাবেক সংরক্ষণ করিব এবং উপস্থাপন করিব।
- ৭। নিজ দায়িত্ব ও কর্তব্য পালনে সর্বদাই স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করিব।

জনস্বার্থে এই অফিস আদেশ জারী করা হলো।



মোঃ শহীদুল ইসলাম

(অতিরিক্ত সচিব)

ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ

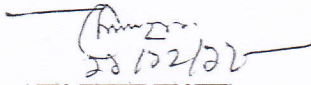
ফোন : ৪৯৩৫৭৬৮২

স্মারক নং-১১৬.০২.০০০০.০০১.১৮.০৭৭.১৭/ ৮৪ (৩-০২৮)

তারিখঃ ১১/১২/২০১৮ খ্রিঃ

অনুলিপি সদর জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ১। উপ-প্রশাসক (১/২), ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। সহকারি ওয়াক্ফ প্রশাসক (প্রশাসন/ঢাকা-১, ঢাকা-২/ ঢাকা-৩, ঢাকা-৪/ চট্টঃ-১, চট্টঃ-২/ চট্টঃ-৩, চট্টঃ-৪/রাজশাহী), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (চঃদাঃ), ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। অফিস তত্ত্বাবধায়ক, ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। ওয়াক্ফ প্রশাসক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারি, ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। জনাব.....ওয়াক্ফ পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষক/হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার/শাখা সহকারী/.....জেলা/শাখা।
- ৭। জনাব.....অফিস সহায়ক/ক্যাশ সরকার/নিরাপত্তা প্রহরী/পরিচ্ছন্নতাকর্মী.....জেলা/শাখা।
- ৮। অফিস কপি।



(মোঃ রায়হান কাওহার)  
(উপ-সচিব)