



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৭ - জুন ৩০, ২০১৮

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৩

বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসনের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Bangladesh waqf Administration)

বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসন একটি ধর্মীয় অনুশাসন-ভিত্তিক, সামাজিক কল্যাণকর ও সেবামূলক স্ব-শাসিত সংস্থা। বিগত ১৯৩৪ সালের বেঙ্গল ওয়াক্ফ এ্যাক্ট এর বলে- এই সংস্থার সৃষ্টি হয়। বর্তমানে ১৯৬২ সালের ওয়াক্ফ অধ্যাদেশ অনুযায়ী ওয়াক্ফের উদ্দেশ্য বাস্তবায়নসহ ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের তদারকি, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করাই এই সংস্থার মূল লক্ষ্য। ওয়াক্ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন ২০১৩ মহান জাতীয় সংসদে পাশ হয়েছে। উক্ত আইন মোতাবেক ওয়াক্ফ এস্টেট সমূহের উন্নয়ন/কার্যক্রম চলমান আছে। ওয়াক্ফ এস্টেট এবং সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও ডাটাবেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। নতুন ওয়াক্ফ এস্টেট তালিকাভুক্তির কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ : দেশব্যাপী সকল ওয়াক্ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ ও তালিকাভুক্তকরণ-বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসনের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ। আধুনিক ও যুগোপযোগী রেকর্ড রুম প্রতিষ্ঠাকরণ, ওয়াক্ফ দলিলসমূহ ডিজিটাল আর্কাইভে সংরক্ষণ এবং ওয়াক্ফ সম্পত্তির মামলা নিষ্পত্তিকরণে দীর্ঘসূত্রতা দূরীকরণ বর্তমান ওয়াক্ফ প্রশাসনের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া জনবলের স্বল্পতা এ প্রশাসনের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা : আইসিটি কার্যক্রমের যুগোপযোগী ব্যবহারের মাধ্যমে ওয়াক্ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, দখলমুক্তকরণ এবং রেকর্ড হালনাগাদকরণ।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১। ৩২৫ টি অ-তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তির তালিকাভুক্তিকরণ;
- ২। ৩২৫ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন;
- ৩। ৩২৫ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের মোতাওয়াল্লী নিয়োগ;
- ৪। ২৩৬০ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের অডিট কার্য সম্পাদন;
- ৫। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৬.২৫ কোটি টাকা ওয়াক্ফ চাঁদা আদায়;
- ৬। ৪২ টি ওয়াক্ফ এস্টেট অবৈধ দখল মুক্তকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৭। ৫০ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৮। ০৬ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধিকরণ;
- ৯। ৩৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের পদক্ষেপ গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত –

ওয়াক্ফ প্রশাসক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্ব প্রাপ্ত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসেবে সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় এর মধ্যে ২০১৭ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) : ওয়াক্ফ সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ধর্মীয় ও সামাজিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : ওয়াক্ফ সম্পত্তির সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নের মাধ্যমে অর্জিত আয় দ্বারা ইসলামী বিধানাবলীর আলোকে জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তি, অডিট ও উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ;
২. উদ্বৃত্ত আয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে অংশগ্রহণ;
৩. ওয়াক্ফ দলিলের বিধানমতে ওয়াক্ফের বংশধর তথা সমাজের কল্যাণ সাধন;
৪. আইন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও ওয়াক্ফ সম্পত্তি উদ্ধার ও দখলমুক্তকরণ;
৫. কর্মকালীন প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ;
২. ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন;
৩. মোতাওয়াল্লী নিয়োগ;
৪. ওয়াক্ফ সম্পত্তির অডিট;
৫. ওয়াক্ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ;
৬. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ;
৭. ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন;
৮. ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি;
৯. কর্মকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

ওয়াক্ফ প্রশাসনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বোঝভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের তথা ওয়াক্ফ প্রশাসনের আয় বৃদ্ধি	১. ওয়াক্ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ	টাকা (লক্ষ)	৬০২.৬০	৫১১.০০	৬২৫.০০	৬৩০.০০	৬৪০.০০		
	২. ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি	সংখ্যা	০৩	০৬	০৪	০৪	০৪	-	
	৩. ওয়াক্ফ সম্পত্তির অডিট	সংখ্যা	২৩০২	২৩১০	২৩৬০	২৩৭০	২৩৮০	-	
২. এস্টেটসমূহের প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৪. ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন	সংখ্যা	২৯৪	৩১১	৩২৫	৩৩০	৩৩৫	-	
	৫. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩৬	৪০	৪২	৪৫	৫০		
	৬. ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫৬	৪৮	৫০	৫২	৬০	জেলা প্রশাসন/উপযুক্ত আদালত	
৩. সেবার মান বৃদ্ধি	৭. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ	সংখ্যা	২৯৯	২৯৬	৩২৫	৩৩০	৩৩৫	জেলা প্রশাসন	
	৮. মোতাওয়াল্লী নিয়োগ	সংখ্যা	২৯১	৩১৫	৩২৫	৩৩০	৩৩৫		
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন।	৯. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	সংখ্যা	-	৩০	৩৫	৪০	৪৫	-	

*২০১৩ সালের বিশেষ বিধান আইন অনুযায়ী ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়নের জন্য আবেদন সহ প্রস্তাব বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সদস্য সমন্বয়ে গঠিত বিশেষ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়। কমিটির সুপারিশক্রমে প্রস্তাব সরকার কর্তৃক অনুমোদিত হয়। পরবর্তীতে উন্মুক্ত টেন্ডার পদ্ধতিতে তালিকাভুক্ত ডেভেলপার কোম্পানীর মাধ্যমে উন্নয়ন কাজ সম্পাদন করতে হয়। এ সকল কারণে প্রস্তাব অনুমোদন সহ কার্য সম্পাদনের জন্য অনেক সময় ব্যয় হয়। ফলে বছরে ৩/৪টির বেশি উন্নয়ন কাজ হাতে নেয়া সম্ভব হয় না।

*মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগে রীট পিটিশন ৯৯১৩/২০১৬ এ আদেশে ওয়াক্ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন ২০১৩ এর ৪(১) (ক) ধারাটি স্থগিত আছে। ফলে কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator) এর ৮ নং ক্রমিকে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ব্যহত হতে পারে।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY2017-2018)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ	২০	১.১ ওয়াক্ফ সম্পত্তি চিহ্নিত করা ১.২ পরিদর্শন করা	১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ	সংখ্যা	১০	২৯৯	২৯৬	৩২৫	২৯৩	২৬০	২২৮	১৯৫	৩৩০	৩৩৫
			২. ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন	সংখ্যা	৫	২৯৪	৩১১	৩২৫	২৯৩	২৬০	২২৮	১৯৫	৩৩০	৩৩৫
			৩. মোতাওয়াল্লা নিয়োগ	সংখ্যা	৫	২৯১	৩১৫	৩২৫	২৯৩	২৬০	২২৮	১৯৫	৩৩০	৩৩৫
২. নিরীক্ষণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	২.১ ওয়াক্ফ সম্পত্তির আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা	৪. ওয়াক্ফ সম্পত্তির আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নীত	সংখ্যা	৫	২৩০২	১৪৩২	২৩৬০	২১২৪	১৮৮০	১৬৫২	১৪১৬	২৩৭০	২৩৮০
		২.২ ওয়াক্ফ এস্টেটের নিরীক্ষা করা	ওয়াক্ফ সম্পত্তির নিরীক্ষিত	সংখ্যা	৫	২৩০২	২৩১০	২৩৬০	২১২৫	১৮৮০	১৬৫২	১৪৩২	২৩৭০	২৩৮০
৩. উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১ উন্নত ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে চাঁদা আদায় করা	৫. ওয়াক্ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ	টাকা (লক্ষ)	১৫	৬০২.৬০	৫১১.০০	৬২৫.০০	৫৬২.৫	৫০০	৪৩৭.৫	৩৭৫	৬৩০.০০	৬৪০.০০
৪. আইন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	৪.১ ওয়াক্ফ সম্পত্তির দখল গ্রহণ	৬. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসনের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০	৪০	২৫	৪২	৩৮	৩৪	২৯	২৬	৪৫	৫০
			৭. ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১০	৩০	৪৮	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫২	৬০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target /Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫. ওয়াক্ফ দলিলের বিধানমতে ওয়াক্ফ এস্টেটের বৃত্তিভোগীদের কল্যাণ সাধন ও আয় বৃদ্ধিকরণ	১০	৫.১ ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি করা	৮. ওয়াক্ফ সম্পত্তি উন্নীত ও আয় বৃদ্ধিকৃত	সংখ্যা	০৩	০৩	০৬	০৪	০৩	-	-	-	০৫	০৬
৬. কর্মকালীন প্রশিক্ষণ	৫	৬.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা	৯. কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত	জনসংখ্যা	-	৩০	-	৩৫	৩২	২৮	২৫	২১	৪০	৪৫

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান- ২০১৭-১৮ (Target Value- 2017-18)				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫এপ্রিল	২৬এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯জুন	২০ জুন	২১জুন
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি
কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেল্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর/অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
দপ্তর/সংস্থার কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর		
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০

		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যান্য ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ

তারিখ

সচিব
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

PDR Act 1913 = Public Demand Recovery Act1913

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ	জেলা প্রশাসন ও ওয়াক্ফ পরিদর্শকের প্রতিবেদন প্রাপ্তির মাধ্যমে	ওয়াক্ফ প্রশাসন বাংলাদেশ	ওয়াক্ফ অধ্যাদেশের ১৯৬২ এর আলোকে	
২	২. ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন	ওয়াক্ফ প্রশাসকের চূড়ান্ত অনুমোদনের মাধ্যমে			
৩	৩. মোতাওয়াল্লী নিয়োগ	ওয়াক্ফ প্রশাসকের চূড়ান্ত অনুমোদনের মাধ্যমে			
৪	৪. ওয়াক্ফ সম্পত্তির অডিট	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ওয়াক্ফ পরিদর্শক ও হিসাব নিরীক্ষকের মাধ্যমে			
৫	৫. ওয়াক্ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ওয়াক্ফ পরিদর্শক ও হিসাব নিরীক্ষকের মাধ্যমে			
৬	৬. ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়ন	ওয়াক্ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন ২০১৩ এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে			
৭	৭. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ	জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে ওয়াক্ফ অধ্যাদেশের ৬৪(১) ধারা প্রয়োগ করে			
৮	৮. ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন	উপযুক্ত আদালতে রেকর্ড সংশোধনের মামলা দায়ের করে			

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের..... নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
	জেলা প্রশাসন	১। তালিকাভুক্তিকরণ	জেলা প্রশাসকের প্রতিবেদন	ওয়াক্ফ অর্ডিন্যান্স ১৯৬২ এর ৪৭(৫) ধারার বিধানমতে	-	-
		২। উচ্ছেদকরণ	জেলা প্রশাসন নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর মাধ্যমে এ কার্যক্রম করে থাকেন	ওয়াক্ফ অর্ডিন্যান্স ১৯৬২ এর ৬৪(১) ধারার বিধান	-	-
		৩। রেকর্ড সংশোধন	উপযুক্ত আদালতে মামলা দায়ের	ওয়াক্ফ অর্ডিন্যান্স ১৯৬২ এর ৮৩ ধারার বিধান	-	-
		৪। চাঁদা আদায়	চাঁদা আদায়ের জন্য সার্টিফিকেট মামলায় সহযোগিতাকরণ	PDR Act 1913 এর অধীনে সার্টিফিকেট মামলা দায়ের	-	-

আমি ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ওয়াক্ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ

তারিখ

সচিব
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

তারিখ