



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ওয়াক্ফ প্রশাসক, ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয় একটি ইসলাম ধর্মীয় অনুশাসন ভিত্তিক, সামাজিক কল্যাণকর ও সেবামূলক স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা। ১৯৬২ সালের ওয়াক্ফ অধ্যাদেশ এবং ২০১৩ সালের ওয়াক্ফ (সম্পত্তি হস্তান্তর ও উন্নয়ন) বিশেষ বিধান আইন অনুযায়ী ওয়াক্ফের উদ্দেশ্য বাস্তবায়নসহ ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের তদারকি, নিয়ন্ত্রণ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এ সংস্থা কাজ করে যাচ্ছে। উন্নয়নের চলমান স্রোতধারায় দেশের সর্বত্র ছড়িয়ে থাকা তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনা, পরিচালনা এবং উন্নয়নসহ ওয়াক্ফ প্রশাসনের সার্বিক কার্যক্রমে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জিত হয়েছে। বিগত ৩ বছরে তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের বার্ষিক নিট আয় এর উপর ৫% হারে ওয়াক্ফ চাঁদা বাবদ আদায় হয়েছে ১৯,৯৮,৩৪,৩৫৩/- টাকা। বিগত ৩ বছরে নতুন তালিকাভুক্ত হয়েছে ৪১৫ টি ওয়াক্ফ এস্টেট। ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার আওতায় আনয়নের জন্য এবং ওয়াক্ফ দলিলে বর্ণিত ওয়াক্ফের উদ্দেশ্য অনুসারে ওয়াক্ফ সম্পত্তির আয় হতে যথাযথ ভাবে ব্যয় করা হচ্ছে কি-না তা নিরূপনের জন্য বিগত ৩ বছরে ৪৬৯৫ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের বার্ষিক আয়-ব্যয় হিসাব নিরীক্ষা করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দেশব্যাপী সকল ওয়াক্ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ ও তালিকাভুক্তকরণ- বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসনের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ। আধুনিক ও যুগোপযোগী রেকর্ড রুম প্রতিষ্ঠা, ওয়াক্ফ দলিলসমূহ ডিজিটালাইজড আর্কাইভে সংরক্ষণ এবং ওয়াক্ফ সম্পত্তির মামলা নিষ্পত্তিকরণে দীর্ঘসূত্রতা দূরীকরণ বর্তমান ওয়াক্ফ প্রশাসনের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ। তাছাড়া জনবলের স্বল্পতা এ প্রশাসনের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

চলমান কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অ-তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এস্টেটের আইসিটি কার্যক্রমের মাধ্যমে যুগোপযোগী করে ওয়াক্ফ সম্পত্তি চিহ্নিতকরণ, দখলমুক্তকরণ, রেকর্ড হালনাগাদকরণ এবং সেবা সহজীকরণ।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নতুন ওয়াক্ফ এস্টেট তালিকাভুক্তির জন্য প্রাপ্ত আবেদনের ৭৫% ওয়াক্ফ এস্টেট তালিকাভুক্তকরণ;
- ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের ৭৫% নিষ্পত্তি করা;
- ওয়াক্ফ এস্টেটের মোতাওয়ালী নিয়োগের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের ৭৫% নিষ্পত্তি করা;
- ২০০০ টি ওয়াক্ফ এস্টেটের অডিট কার্য সম্পাদন;
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৭০০ লক্ষ টাকা ওয়াক্ফ চাঁদা আদায়;
- মোতাওয়ালী/কমিটির বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগের ৬০% শুনানীর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকরণ;
- অবৈধ দখলদারদের মুক্তকরণের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের ৬০% ওয়াক্ফ এস্টেট অবৈধ দখল মুক্তকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ওয়াক্ফ এস্টেটের রেকর্ড সংশোধনের জন্য বিজ্ঞ সিভিল আদালতে মামলার কার্যক্রম তদারকি করা;
- ওয়াক্ফ ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ কাজ সম্পূর্ণ সম্পন্ন করা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ওয়াক্ফ প্রশাসক, ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়

এবং

সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ওয়াক্ফ সম্পত্তির সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ধর্মীয় ও সামাজিক কল্যাণ সাধন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ওয়াক্ফ সম্পত্তির সার্বিক ব্যবস্থাপনা ও উন্নয়নের মাধ্যমে অর্জিত আয় দ্বারা ইসলামী বিধানাবলীর আলোকে জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নতুন ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ এবং তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তিসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা কার্যক্রম জোরদারকরণ(প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে)
২. ওয়াক্ফ চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. ওয়াক্ফ এস্টেটসমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে)
৪. মুজিব শতবর্ষ উদযাপন এবং কোভিড-১৯ প্রতিকার ও প্রতিরোধ ব্যবস্থাপনা
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ
২. ওয়াক্ফ এস্টেটের কমিটি গঠন
৩. মোতাওয়াল্লী নিয়োগ
৪. ওয়াক্ফ সম্পত্তির অডিট ও নিরীক্ষা
৫. ওয়াক্ফ এস্টেটের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে চাঁদা আদায়করণ
৬. অবৈধ দখলদারদের জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে উচ্ছেদের পদক্ষেপ গ্রহণ
৭. শুনানীর মাধ্যমে ওয়াক্ফ এস্টেট ব্যবস্থাপনা ও সম্পত্তি সংক্রান্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ
৮. বিজ্ঞ সিভিল আদালতের মাধ্যমে ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন জোরদারকরণ
৯. ওয়াক্ফ সম্পত্তির উন্নয়ন ও আয় বৃদ্ধি
১০. ওয়াক্ফ প্রশাসনের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মেলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
ওয়াক্ফ এজেন্টসমূহের তথা ওয়াক্ফ প্রশাসনের আয় বৃদ্ধি	ওয়াক্ফ এজেন্টের প্রকৃত আয়ের ৫% হারে আদায়কৃত চাঁদা	টাকা (লক্ষ)	৬৫৫		৭০০.০০	৭১০.০০	৭২০.০০	স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	
	নিরীক্ষিত ওয়াক্ফ এজেন্ট	সংখ্যা	১০৭৮		২০০০	২২০০	২৪০০	স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয়	
ওয়াক্ফ এজেন্ট সমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও জোরদারকরণ (প্রাপ্ত আবেদনের শ্রেণিক্রমে)	তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এজেন্ট	%	১০০		৭৫	৭৬	৭৭	স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	
	আবেদনের ভিত্তিতে নিয়োগকৃত মোতাওয়ারী	%	১০০		৭৫	৭৬	৭৭	স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয়	
	আবেদনের ভিত্তিতে ওয়াক্ফ এজেন্ট পরিচালনা কমিটি অনুমোদন	%	১০০		৭৫	৭৬	৭৭	স্থানীয় ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয়	
	রেজর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ	%	৬৩		৬০	৬৫	৭০	উপযুক্ত আদালত	
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	উচ্ছেদের জন্য গৃহীত পদক্ষেপ	%	৬০		৬০	৬৫	৭০	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	
	নির্মাণকৃত ভবন	তারিখ			১৩-০৬-২০২২			গণপূর্ত অধিদপ্তর	
	ওয়াক্ফ এজেন্টের সমূহের হালনাগাদ ডাটাবেইজ	%	১০০		১০০	১০০	১০০		

* সাময়িক (provisional) তথ্য

লেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সাক্ষরতার/নির্দেশিত ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									জসধারণা ১০০%	অতি উত্তম %০৯	উত্তম %০৭	মান %০৬	লক্ষ্য নিম্নে %০৬			
[১] নতুন ওয়াক্ফ সম্পত্তি তালিকাভুক্তিকরণ এবং তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ সম্পত্তিসমূহ রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালনা কার্যক্রম কোরদারকরণ/প্রাঙ্গ আবেদনের শ্রেণিভেদে)	২০	[১.১] ধারার বিধান মোতাবেক প্রতিবেদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরিত অনুরোধ পত্র	সমষ্টি	%	৩	১০০		১০০	০৬	০৬	১০০	১০০	১০০		
		[১.২] স্থানীয় তদন্তের জন্য ওয়াক্ফ পরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত অনুরোধ পত্র	সমষ্টি	%	৩	১০০		১০০	০৬	০৬	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[১.৩] প্রাঙ্গ প্রতিবেদনদায়ের আলোকে তালিকাভুক্তকরণ	[১.৩.১] তালিকাভুক্ত ওয়াক্ফ এন্ট্রি	সমষ্টি	%	৬	১০০		১০০		৭৬	০৬	০৬	১০০	১০০	১০০
		[১.৪] আবেদনের ভিত্তিতে ওয়াক্ফ এন্ট্রিসমূহের পরিচালনা কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদিত পরিচালনা কমিটি	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	১০০		১০০		৭৬	০৬	০৬	১০০	১০০	১০০
		[১.৫] আবেদনের ভিত্তিতে ওয়াক্ফ এন্ট্রিসমূহের মোতাওয়ালী নিয়োগ	[১.৫.১] নিয়োগকৃত মোতাওয়ালী	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	১০০		১০০		৭৬	০৬	০৬	১০০	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সঞ্চয়মাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			%১০০%	%০২	%০৭	%১০	%৩০
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																				
[২] ওয়াকফ চাঁদা আদায় বৃদ্ধিকরণ ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[২.১] স্টেচ হোস্টাবদের উল্লুঙ্করণ, অবহিতকরণ এবং অধিযাচন প্রেরণ	[২.১.১] আদায়কৃত চাঁদা	ক্রমপঞ্জিত	লক্ষ টাকা	১০	৬৭১.১১		১০০.০০	৬৯০.০০	৬৯০.০০	৭১০.০০	৭২০.০০	৭০০						
			[২.১.২] আরোজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪		১০০.০০	১	২	২	৪	৪	৪					
			[২.১.৩] প্রাদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	%	১	১০০		১০০.০০	১০০	০৫	০৭	০৬	১০০	১০০	১০০				
			[২.২.১] হিসাব দাখিল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৭৯		১০০.০০	২২০০	০০৭৫	০০৭৫	০০৭৫	২২০০	২২০০	২৪০০				
			[২.২.২] নিরীক্ষিত ওয়াকফ এন্টেন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১০৭৮		১০০.০০	২২০০	০০৭৫	০০৭৫	০০৭৫	২২০০	২২০০	২৪০০				
			[২.২.৩] আয় বৃদ্ধি সংশোধিত পুণ: নির্ধারনকৃত চাঁদা	গড়	%	১	১০০		১০০.০০	২২০০	০৫	০৫	০৫	২২০০	২২০০	২৪০০				
[৩] ওয়াকফ এন্টেন্টসমূহের ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে)	১০	[৩.১] ওয়াকফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন ও অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.১.১] জেলা প্রশাসনকে প্রেরিত পত্র	সমষ্টি	%	২	৬০		১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৭৫						
			[৩.১.২] রেকর্ড সংশোধনের জন্য পৃথক ব্যবস্থা	সমষ্টি	%	২	৬৩		১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৭৫					
			[৩.২.১] গৃহিত শুনানী	সমষ্টি	%	২	৮২.৫		১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৭৫				
			[৩.২.২] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সমষ্টি	%	২	৬০		১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	৭৫				
			[৩.২.৩] সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে প্রাদানকৃত নোটিশ	সমষ্টি	%	২	১০০		১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০				

কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রকল্প ২০২১-২০২৩	প্রকল্প ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন এবং কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও প্রতিরোধ ব্যবস্থাপনা	১০	[৪.১] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৩	২	১				
		[৪.২] কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও প্রতিকার কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ	ক্রমপঞ্জিত বার	বার	২			২	১০	৬	৪			
		[৪.২.২] জীবনন্যাসক ব্যবস্থাপনা চালুকরণ/ বুথ স্থাপন	[৪.২.২] জীবনন্যাসক ব্যবস্থাপনা চালুকরণ/ বুথ স্থাপন	তারিখ	তারিখ	২				৩১.০৮.২১	১৫.০৯.২১	৩০.০৯.২১	১৪.১০.২১	৩১.১০.২১	
[৫] প্রাতিষ্ঠানিক সফলতা বৃদ্ধি	১০	[৪.৩] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[৫.১] ওয়াক্ফ ভবনের উর্ধ্বমুখী ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম তলা নির্মাণ প্রকল্প	[৫.১.১] ভিলিপি প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	১			০১.০৩.২২	১০.০৩.২২	২০.০৩.২২	২৭.০৩.২২	৩১.০৩.২২		
		[৫.২] ওয়াক্ফ এক্টেটের ডাটাবেইজ হালনাগাদ	[৫.২.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ নির্মাণ কাজ	তারিখ	তারিখ	১			১৩.০৬.২২	১৭.০৬.২২	২২.০৬.২২	২৬.০৬.২২	৩০.০৬.২২		
		[৫.৩] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	%	৪	১০০		১০০	৮০	৭০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৫.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনসংখ্যা	৪	৫০		৫০	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০	৭০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের কেন্দ্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ওয়াক্ফ প্রশাসক, ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে ওয়াক্ফ প্রশাসক, ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



৩০.০৬.২২

ওয়াক্ফ প্রশাসক
ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়

তারিখ



সচিব
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৩০/৬/২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	PDR Act 1913	Public Demand Recovery Act-1913

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] ৪৭(৫) ধারার বিধান মোতাবেক প্রতিবেদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.১.১] প্রেরিত অনুরোধ পত্র	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রাপ্ত আবেদনের পরিশ্রেণিতে প্রতিবেদনের জন্য প্রেরিত অনুরোধ পত্রের তালিকা
[১.২] স্থানীয় তদন্তের জন্য ওয়ার্কফ পরিদর্শকের কার্যালয়ে প্রেরণ	[১.২.১] প্রেরিত অনুরোধ পত্র	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রাপ্ত আবেদনের পরিশ্রেণিতে প্রতিবেদনের জন্য প্রেরিত অনুরোধ পত্রের তালিকা
[১.৩] প্রাপ্ত প্রতিবেদনদ্বয়ের আলোকে তালিকাভুক্তকরণ	[১.৩.১] তালিকাভুক্ত ওয়ার্কফ এক্টে	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	তালিকাভুক্ত ওয়ার্কফ এক্টেসমূহের তালিকা
[১.৪] আবেদনের ভিত্তিতে ওয়ার্কফ এক্টেসমূহের পরিচালনা কমিটি অনুমোদন	[১.৪.১] অনুমোদিত পরিচালনা কমিটি	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রাপ্ত আবেদনের শ্রেণিতে অনুমোদিত কমিটির তালিকা
[১.৫] আবেদনের ভিত্তিতে ওয়ার্কফ এক্টেসমূহের মোতাওয়াল্লী নিয়োগ	[১.৫.১] নিয়োগকৃত মোতাওয়াল্লী	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রাপ্ত আবেদনের শ্রেণিতে নিয়োগকৃত মোতাওয়াল্লীর তালিকা
[২.১] স্টেক হোল্ডারদের উদ্ধৃৎকরণ, অবহিতকরণ এবং অধিযাচন প্রেরণ	[২.১.১] আদায়কৃত চীদা	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়/ ওয়ার্কফ পরিদর্শকের কার্যালয়	ওয়ার্কফ চীদা আদায় সংক্রান্ত দাবী ও আদায় বিবরণী
[২.২] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.২.১] আয়োজিত সভা	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী
[২.৩] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.৩.১] প্রদানকৃত নোটিশ	সংশ্লিষ্ট সহকারী প্রশাসক	চীদা নির্ধারণ কৃত ওয়ার্কফ এক্টেসমূহে প্রদানকৃত নোটিশ এর সংখ্যা
[২.৪] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.৪.১] হিসাব দাখিল	ওয়ার্কফ পরিদর্শকের কার্যালয়	দাখিলকৃত হিসাবের তালিকা
[২.৫] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.৫.১] নিরীক্ষিত ওয়ার্কফ এক্টে	ওয়ার্কফ পরিদর্শকের কার্যালয়	নিরীক্ষিত ওয়ার্কফ এক্টেটের তালিকা
[২.৬] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.৬.১] আয় বৃদ্ধি সাপেক্ষে পূর্ণ: নির্ধারনকৃত চীদা	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	চীদা পূর্ণ: নির্ধারনকৃত ওয়ার্কফ এক্টেসমূহের তালিকা
[২.৭] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.৭.১] জেলা প্রশাসনকে প্রেরিত পত্র	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রেরিত অনুরোধ পত্রের তালিকা
[২.৮] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[২.৮.১] রেকর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত ব্যবস্থা	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	ওয়ার্কফ এক্টেসমূহের রেকর্ড সংশোধনের জন্য গৃহীত ব্যবস্থার তালিকা
[৩.১] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[৩.১.১] গৃহীত শুনানী	শুনানী শাখা-১, শুনানী শাখা-২ এবং শুনানী শাখা-৩	গৃহীত শুনানী কার্যক্রমের তালিকা
[৩.২] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	শুনানী শাখা-১, শুনানী শাখা-২ এবং শুনানী শাখা-৩	ইসি নং অনুসারে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগসমূহের তালিকা
[৩.৩] ওয়ার্কফ এক্টেসমূহ নিরীক্ষাকরণ এবং ওয়ার্কফ চীদা পূর্ণ: নির্ধারন	[৩.৩.১] সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে প্রদানকৃত নোটিশ	শুনানী শাখা-১, শুনানী শাখা-২ এবং শুনানী শাখা-৩	নোটিশ প্রদানের তালিকা
[৪.১] মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সভা আয়োজন	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] কোভিড-১৯ প্রতিরোধ ও প্রতিকার কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ [৪.২.২] জীবনানুশঙ্গ ব্যবস্থাপনা চালুকরণ/ বৃথ স্থাপন	ফোকাল পয়েন্ট কোভিড-১৯ ফোকাল পয়েন্ট কোভিড-১৯	মাস্ক স্যানিটাইজার বিতরণের তালিকা ও ছবি জীবনানুশঙ্গ ব্যবস্থা গ্রহণ/বৃথ স্থাপন সংক্রান্ত ছবি
[৪.৩] কোভিড-১৯ প্রতিরোধে অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত অনলাইন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটশ, স্থিরচিত্র ইত্যাদি
[৫.১] ওয়ার্কফ ভবনের উর্ধ্বমুখী ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম তলা নির্মাণ প্রকল্প	[৫.১.১] ভিপিপি প্রনয়ন [৫.১.২] সম্পন্নকৃত নির্মাণ কাজ	গণপূর্ত অধিদপ্তর গণপূর্ত অধিদপ্তর ও ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রণীত ভিপিপি এর অনুলিপি গণপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন এবং পিআইসি/পিএসসি কমিটির সভার রেজুলেশন
[৫.২] ওয়ার্কফ এন্স্টেটের ডাটাবেইজ হালনাগাদ	[৫.২.১] হালনাগাদকৃত ডাটাবেইজ	আইসিটি শাখা	ডাটাবেইজ এ অন্তর্ভুক্ত ওয়ার্কফ এন্স্টেটসমূহের তালিকা এবং ড্যাশবোর্ড এর ছবি
[৫.৩] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ওয়ার্কফ প্রশাসকের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ সিডিউল, উপস্থিতির তালিকা

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
৪৭(৫) ধারার বিধান মোতাবেক প্রতিবেদনের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ	প্রেরিত অনুরোধ পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে ওয়াক্ফ অধ্যাদেশ ১৯৬২ এর ৪৭(৫) ধারার প্রতিবেদন
স্টেক হোল্ডারদের উল্লেখকরণ, অবহিতকরণ এবং অধিচাচন প্রেরণ	আদায়কৃত চাঁদা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ওয়াক্ফ চাঁদা পরিশোধ এবং চাঁদা আদায়ের জন্য সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করার সহযোগিতা প্রদান
ওয়াক্ফ সম্পত্তির রেকর্ড সংশোধন ও অবৈধ দখলদারদের উচ্ছেদের ব্যবস্থা গ্রহণ	জেলা প্রশাসনকে প্রেরিত পত্র	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর মাধ্যমে উচ্ছেদ কার্যক্রম পরিচালনাকরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ওয়াকফ প্রশাসকের কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাড়িঘরের দায়িত্বের ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাড়িঘর অনুষ্ঠিত পরিদর্শন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাথমিক বরফা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৬	%	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৪ সুশাসনের সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	০১.১২.২০২১ ০৩.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২	০৩.৬.২০২২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিকল্পনা ও বৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.৬ আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট সন্ধানক্রমে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কিতব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশা:)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিতব্যাক প্রদান
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিতব্যাক প্রদান	প্রশস্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ওয়াকফ প্রশাসক, বাংলাদেশ	১৫.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫.৬.২০২২		আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ												

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/ব্যক্তিগত ব্যক্তিগত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সমাপ্তি, ক্রয় পরিকল্পনা কமிটি	৩০.৯.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা জায়গান	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি নেই
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২০২২		
৩. মৃত্যুচার সংক্রান্ত এবং মৃত্যুটি প্রতিরোধে সহায়ক জ্ঞানীয় কার্যক্রম												
৩.১ বাস্তবায়ন জেনারেল ডায়ালগ/ওয়ার্কশপ/এক্টেটের যোজ্ঞাওয়ারীদের নিয়ে মৃত্যু প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা আয়োজন (ফেনালাইন/ফেনালাইন)	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা.)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১		
৩.২ বাস্তবায়ন জেনারেল ডায়ালগ/ওয়ার্কশপ/এক্টেটের যোজ্ঞাওয়ারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা.)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১		
৩.৩ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মসূচী সূচ্যায়ন পূর্বক প্রদান/ক্রেডিট প্রদান	প্রদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	সংখ্যা	ওয়ার্কশপ প্রশাসক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
৩.৪ সাইট পর্যায়ের কর্মসূচী কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রদানকৃত কর্মচারী	৪	সংখ্যা	সহকারী প্রশাসক (প্রশা.)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২০		
৩.৫ সেবা গ্রহীতাদের সমস্যা পরীক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ	সমস্যা পরীক্ষা ব্যবস্থা চালুকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রশাসক (প্রশা.)	৩১.১২.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১.১২.২০২১		

১৯

বিঃদ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়ের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	(ক) কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং দর্শনার্থীদের ইনফ্লুয়েন্ড থার্মোমিটার এর মাধ্যমে তাপমাত্রা পরিমাপ; (খ) স্বাস্থ্য সচেতনতা সংক্রান্ত লিফলেট ব্যানারের মাধ্যমে প্রচারনা; (গ) স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি জারী।	অফিস আদেশ লিফলেট/বিজ্ঞপ্তি ছবি
২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(ক) কর্মচারীদের দাপ্তরিক ও ব্যক্তিগত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকল্পে সভা আয়োজন; (খ) মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার সরবরাহ; (গ) ওয়াশরুম এ হ্যান্ড ড্রায়ার ও লিকুইড সোপ ডিস্পেন্সার স্থাপন।	আদেশ জারী, ছবি



সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন ক্ষেত্রসমূহ	২৯	[১.১] উচ্চাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উচ্চাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৪/০৪/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] মূলতম একটি সেবা ডিজিটাইজিকৃত	তারিখ	৫	৩০/০২/২০২১	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উচ্চাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজিকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	২৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	২
			[২.১] তথ্য বাতায়ন স্থাপনপাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ স্থাপনপাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার জর্বাধিক স্ব-মূল্যায়ন বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার জর্বাধিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০২/২০২২	২০/০২/২০২২	২৭/০২/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত মূলতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	৩	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] স্বশোদিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	২০-০১-২০২২	০১-০২-২০২২	৩১-০১-২০২২		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				১০-১১-২০২১	০১-০২-২০২২	৩১-০১-২০২২		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩				৩	৩	৩		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩				৩	৩	৩		